



भारतीय
प्रौद्योगिकी
संस्थान
काशी हिन्दू विश्वविद्यालय



INDIAN
INSTITUTE OF
TECHNOLOGY
BANARAS HINDU UNIVERSITY

अवकाश के लिए आवेदन पत्र

विभाग/विद्यालय/कार्यालय

भाग-क

1. कर्मचारी क्रम संख्या :
2. आवेदक का नाम :
3. पद :
4. अवकाश का प्रकार :
5. अवकाश का उद्देश्य :
6. अवकाश की अवधि : से.....तक.....
(कुल दिन)
7. पूर्वलग्न/प्रत्यय अवकाश का विवरण : पूर्वलग्न.....से.....तक
प्रत्यय..... सेतक
8. स्टेशन अवकाश (यदि आवश्यक है।) : से..... तक.....
9. अवकाश की अवधि में पता व मोबाईल न. :
10. अवकाश की अवधि में कार्यभार लेने वाले व्यक्ति का नाम, हस्ताक्षर व तिथि :
11. कक्षाकार्य व अन्य कार्य के लिए व्यवस्था :
12. आवेदक के हस्ताक्षर दिनांक सहित :

भाग-ख

13. विभागाध्यक्ष/विद्यालय समन्वयक/इकाई प्रभारी की अग्रसारित टिप्पणी/संस्तुति।
14. यदि संस्तुति नहीं की गयी है तो उसका कारण बताएँ।

विभागाध्यक्ष/विद्यालय समन्वयक/इकाई प्रभारी के हस्ताक्षर

भाग-ग

15. क्रम संख्या 4 व 6 में प्रस्तावित अवकाश स्वीकृत किया गया।
16. केवल.....से.....तक ही अवकाश स्वीकृत किया जाता है।
17. आवेदित अवकाश स्वीकृत नहीं किया गया जिसका कारण निम्न है।

स्वीकृति प्राधिकारी के हस्ताक्षर